

2025 年 3 月 7 日
議事録者 事務局 猿橋
確認 議長 中田 全一

2024 年度 第 7 回総務会 議事録

1. 日 時 2025 年 3 月 6 日（木）13:00～15:45
2. 場 所 群馬代協事務所
3. 出席 （7 名）中田全一、武田 翔、吉田竜也、星野武尊、久保田高広、中島康介、
石井 等
欠席 （0 名）

議題及び審議決定事項

1. 報告事項

①各支部総会の日程

⇒決まり次第報告をお願いします。

②募集人等アンケート結果について（資料 1）

ア. 年会費の振替は 1 回でも良いという回答が 122 名（63%）

⇒来年度からの見直しを見据え、今後議論を進める（理事会に上程する）

年会費の振替回数

1 回	2回	無回答	未回答
122	35	34	3

イ. 幹旋事業の利用促進について

利用状況

レンタカー	買取	修理	営繕	カレンダー ・タオル	生花	無回答
69	21	17	13	19	3	106

NOCに関する認知度

知っている	知らなかった	無回答	未回答
57	104	30	3

（各種意見）

- ・代理店の方（会員以外の方）にも幹旋事業者の連絡先の掲示先（群馬代協の HP）を知ってもらう。
- ・レンタカー会社の担当の理解が深ければ、事故者（お客様）と直接やりとりしてもらえる。それができないと代理店の負担が大きい。
- ・支部の例会に出てきてもらい、レンタカー会社側の担当の人側も分かって使えるといい。

⇒ 引き続き改善に向けて施策を検討することとなった。

ウ. ホームページの閲覧数について

群馬代協のホームページの閲覧状況

見ている	今後は見る	今後も見ない	無回答	未回答
88	73	11	19	3

⇒ 一定数は今後も見ないという人もいたが、今後は見るとの回答も多かった。

イベントを行った場合には、写真等の記録を残し、ホームページに記事をアップするようお願いしたい。

エ. 新規事業（スターモバイル・dモバイル）について

新規事業（スターモバイル・dmobile）について

興味あり	興味なし	その他	無回答	未回答
17	117	17	40	3

⇒ 興味なしという回答も多かった一方、興味を示す会員や既に携帯 SIM 事業を行っているという回答もあった。越さんと武田副会長の方で ZOOM による説明会を準備してもらったので、会員に案内を発信する。（*追加情報 3/6 メールで発信、3/7 興味ありと回答のあった会員に対しては追加で FAX にて案内済み）

オ. イベント及び群馬代協に関する各種コメント

⇒ 防災士がらみで活動したいとの意見も頂いたので、来期はそのような活動も行っていきたい。

◎ 今回のアンケート結果は次年度に繋げるようにして行きましょう。

2. 委員会報告

①組織委員会

入会 9 名（(株)Y's AutoCompany,(有)LUC, Beauty Life, いなば保険事務所, 馬場保険サービス, 川島保険サービス, AZ サポート, 北関東保険企画, くろいわ保険サービス）

退会 5 名（前橋北毛支部：(株)アイエー、高崎支部：(株)小幡ボデー、保険・クラスター(株)、東毛支部：(株)永井自動車、伊勢崎支部：(有)群馬総合保険サービス）

（*追加情報 退会者情報に永井自動車・群馬総合保険サービスの 2 件を追加しました）

②教育委員会

ア. トータルプランナー認定バッジ納品（12 個） @3,135（税込み）合計 37,620 円

⇒ バッジの贈呈式は、通常総会の式典で行うため、事前に出席確認を行う。

イ. 2025 年度の公開上信越ブロックセミナー（群馬代協担当）について

講師を群馬クレインサンダーズの社長 阿久沢 毅氏に依頼済み。

⇒ 3/7 13:00 に打合せを行うことになっている。

③企画環境委員会

社会保険労務士会との連携について

⇒ 今後の展開等について田中委員長等と相談してもらう。

* 中田会長が桐生支部の支部長と話をした際に、協力をするのであれば協力する ということは言っている。

④CSR委員会

ア. 佐藤基金への募金の贈呈について

⇒ 太田会場の集団献血運動が終了した後に、会長と CSR 委員長で佐藤基金の事務所に赴き寄贈する。(事前のアポイント・プレスリリースの段取りが必要)

* 群馬県庁 道路管理課 (佐藤基金の窓口) に連絡し、日程を調整する。

(ex.R5 年度 3/15 13:30 * 正味 30 分程度)

⇒ 担当課にアポイント調整をすると、プレスリリースの段取りをしてくれる。

* 募金額の端数は、事務局で調整する。

イ. 出前講座は次年度に持ち越し

⑤付加価値創造委員会

トヨタレンタリース群馬との打合せ (3/4) 結果について

・ 3/4 に行った打合せの結果、トヨタレンタリースとしては、NOC ゼロ円を含めた契約書の締結はできないとの回答であった (参考情報: トヨタレンタリースからの斡旋収入は 130 万円 * 約 3/4)

⇒ 次回の理事会で協議事項に上程する。

⑥広報委員会

ア. ホームページの問合せフォームからのメールが送信できないエラーについて

調査の結果、ホームページ制作会社の関連会社が提供するサーバーを利用している認識であったが、Microsoft サーバーに切り替えたことで、送信できなかった。

対策として、追加設定をしてもらったことでエラーが解消した。

イ. 総会では、各支部長に支部活動の記事をあげてもらおうよう依頼する予定。

⑦ 財務委員会

財務状況について (資料 2)

今期は、期初の予定通りマイナスでの着地となる。

今後、会費の見直し (10 名 ~ 会費) を行う。

1 年間財務委員長を担当してきたが、現状は無駄なことにお金を使っているわけではなく、収入が増えない状況では、経営の立て直しは難しい。

(その他代協での活動のメリットに関する各種意見)

- ・ 保険会社代理店会等の活動をしなくなったので、群馬代協で各保険会社の全体像を把握できるという点はメリットといえる。(会費は授業料ととらえることができる)
- ・ 時間と体は使うが、斡旋事業を行えば、会費分はペイできる。

- ・代協活動や会議体に参加する以外でのコミュニケーションで学べる機会はあるが、それができていないことが大半。

4. その他確認事項

① 労災二次健診給付制度の活用したビジネスプランの進捗について

次の展開としては、(株)日本健康経営との契約締結 ⇒ 群馬代協用エントリーフォームの作成（サービス提供会社）⇒ 本事業の運用方法について説明を行う。

- ・準備期間として、1～1.5 か月かかる見込み。

南雲委員長の方で進めている。

② d モバイルについて

⇒ 会員向けの説明会を実施する。

③ 2025 年度通常総会について

⇒ 担当割等を検討した。（別紙参照）

担当者が空欄の部分は、星野通常総会実行委員が一旦決めることとなった。

⇒ 功労者表彰は、支部からの推薦が無ければ行わない。

⇒ トータルプランナー認定バッジ贈呈式は、対象者 12 名（5 代理店）に出席確認し、代表者に贈呈し、コメントを貰う。（＊追加情報 3/10 に該当者に案内通知を FAX 済み）

⇒ 委員は全員参加とし、手伝いは各委員会 5 名選出してもらう。

⇒ 横断幕は、例年の業者に依頼する。

⇒ 講演会のチラシを早めに作成し、200 名のキャパシティを埋められるよう、保険会社等へも早めに声掛けを行う。

⇒ スタッフと来客を区別できるように目印となるものを準備する。

5. その他

① アンケート結果を受けた年会費について（段階的会費の見直し・徴収回数の見直し）

⇒ 来期 1 年をかけて議論を進める。

② 会員向けの結果報告の際の情報提供範囲について

⇒ 幹旋事業関連のコメント（NOC 費用無料の統一化）についてのコメントを削除し、質問事項を追加したうえで、ホームページの会員ページに掲載する。

○次回 総務会 4/10 の理事会の際に決定します。

以上