

2024年度 会員向けアンケート実施結果

<アンケート対象者>

正会員	186
一般会員	8
計	194

* 退会予定者4店を除く

1. 年会費の振替回数

1 回	2回	無回答	未回答
120	35	34	5

2. 斡旋事業

① 利用状況

レンタカー	買取	修理	営繕	カレンダー・対ル	生花	無回答
68	21	17	13	18	3	105

② NOCに関する認知度

知っている	知らなかった	無回答	未回答
56	103	30	5

コメント区分	件数
提携会社あり・顧客会社利用（自社対応含む）	23
情報・理解不足	4
使いづらい（面倒）	3
保険会社への依頼がスムーズ	1

コメント（一部抜粋）
レンタカーについて使用しているが一部NOCが0円にならない点は改善すべき。立地や対応を含めトヨタレンタカーを使用する事が多く、代協を通しての斡旋事業なのに使う会社で違いがあるのは納得いかない。
事故時フリーダイヤルにてロードサービスからレンタカーの手配までするため、及び当方においては修理においても <u>代協会員だった業者がそのまま無料台車を提供</u> してくれたため斡旋利用がほとんどありません
今まで弊社独自でタイムズモビリティ(株)と取引があった。自社修理工場の工場代車として使っていた
メリットを感じないから
日新火災のサービス支店ではレンタカー会社が予め決まっており、事故件数も少ないため利用しづらい。
日新火災の提携修理工場を利用している為
保険会社の指定の修理工場及び斡旋事業を実施している為
自動車修理ですが、ディーラーがないので利用していない ディーラーも利用できるようにしてもらいたい

3. 群馬代協のホームページの閲覧状況

見ている	今後は見る	今後も見ない	無回答	未回答
86	73	11	19	5

4. 新規事業（スターモバイル・dmobile）について

興味あり	興味なし	その他	無回答	未回答
16	117	16	40	5

コメント（ネガティブ傾向）

代理店事業との関連性が無く、お客様サービスとしてのニーズが無いと思うので代協として関わるべきではない

保険事業に関係ある手数料はいいと思うが、他の事業だし今後何が起こるかわからないし、それによりお客様との関係が悪くなるのが怖い。

新規事業の必要性を感じない

契約者から更に取れないと考えている

新規事業＝顧客からの代協イメージに不安がある

代理店のみを仕事にしているので一切利用する予定はございません

お客様、保険会社にこのような事を利用しているのが知れたら信用を失うと考えます。

本業とかけ離れている。トラブルがあった時矢面に立つのは紹介した代理店となり、本来の業務に支障をきたす可能性があるため

コメント（ポジティブ傾向ほか）

新規事業法人向けもあれば役に立つと思います

内容がわからないのもっと詳しい資料があれば見たい（2/17tel有）

弊社の事業として昨年より携帯SIM事業を立ち上げ済

興味がない訳ではないが、現在そこに費やす時間を創出してられない

大手3キャリアから格安simへ乗換され方が増えている中で、このような事業に興味は感じますが、日々の業務がありなかなか新し事を始めるのに難しい現実があります

同封資料ではお客様メリットの部分が良くわからない

収入予算が減る中で、新規の事業を検討するのは理解できるが、会費を上げるべきだ。その為に段階性の会費方法を導入したのだから、募集人が多い会員からもっと会費を徴収すべきだと思う。

5. イベント及び群馬代協へのご意見・ご要望について

コメント
防災士がらみで動けたらいいと思っています
手数料のポイント制度で毎年厳しくなっているが、業績品質なら理解出来るがドラレコを〇%以上付帯していないとポイントが付かないなど、抱合せ商法の様な販売が横行している。以前より申し出しているが変わらない。
また自民党の先生方に代協として協賛を求めているが、共産党の先生の方が国会で代理店へ対する改善を求めている。そこをきちんと見極めた方がいいと思う。
過去にレンタカーの斡旋事業を利用していた会員が現在利用率ゼロというのはレンタ業者から2割・3割を直接紹介料として貰うからで、何とか会員で群馬代協を利用するんだという意識を持ってもらいたい。魅力ある組織を作って行くしかない。
全国のディーラーの様な、スモールリペアの様な補償を代協でも行って頂けると同列になれると思います
会員になっても知らないことがありました。ありがとうございます。今後もこのようなアンケート調査を実施してほしい。
年会費については振込みでもいいので年2回を希望します (振込手数料は自己負担可)

2025年2月度 募集人数分布状況

(単位：円)

区分	年会費 (募集人人数別会費)		募集人 人数	代理店 数	会費 収入
正 会 員	1-3名	36,000	1	30	1,080,000
			2	27	972,000
			3	21	756,000
	3-6名	38,000	4	21	798,000
			5	15	570,000
			6	17	646,000
	7-9名	40,000	7	11	440,000
			8	7	280,000
			9	4	160,000
	10-19名	42,000	10	2	84,000
			11	4	168,000
			12	5	210,000
			13	2	84,000
			14	1	42,000
			15	2	84,000
			17	1	42,000
			18	3	126,000
			19	1	42,000
	20名以上	50,000	20	1	50,000
			23	1	50,000
			24	1	50,000
			32	1	50,000
			33	1	50,000
			50	1	50,000
			63	1	50,000
			93	1	50,000
	業者会員	60,000	業者会員	4	240,000
	一般会員	12,000	—	8	96,000
				194	7,320,000

貸借対照表

令和7年 2月28日現在						単位：円	
コード	科目	前月残高	借方	貸方	当月残高	構成比	
1111	現金	283,640	111,752	123,266	272,126	1.5	
1113	普通預金	20,020,924	209,687	2,484,023	17,746,588	97.6	
1114	電子マネー	1,358			1,358		
9564	【現金及び預金】	20,305,922	321,439	2,607,289	18,020,072	99.1	
1136	貯蔵品	37,579				0.4	
1156	仮払金		39,900	5,000	77,479		
9566	【流動資産】	20,343,501	366,339	2,612,289	18,097,551	99.6	
1236	電話加入権	76,440			76,440	0.4	
9516	(無形固定資産)	76,440			76,440	0.4	
1254	差入保証金	1,000			1,000		
9518	(投資その他の資産)	1,000			1,000		
9567	【固定資産】	77,440			77,440	0.4	
9568	【資産の部】	20,420,941	366,339	2,612,289	18,174,991	100.0	
2117	預り金	△24,923	51,119	34,777	△41,265	△0.2	
9525	【流動負債】	△24,923	51,119	34,777	△41,265	△0.2	
2213	長期未払費用	870			870		
9527	【固定負債】	870			870		
9569	【負債の部】	△24,053	51,119	34,777	△40,395	△0.2	
3111	基金	3,500,000			3,500,000	19.3	
9559	繰越利益剰余金	16,944,994	2,229,608		14,715,386	81.0	
9573	【正味財産の部】	20,444,994	2,229,608		18,215,386	100.2	
9574	【負債及び正味財産の部】	20,420,941	2,280,727	34,777	18,174,991	100.0	

損益計算書

令和6年 4月1日 至 令和7年 2月28日						単位：円	
11ヶ月経過							
コード	科目	前月残高	借方	貸方	当月残高	構成比	
4111	会員会費	7,859,000		9,000	7,868,000	78.1	
4112	自動車修理料	27,605			27,605	0.3	
4113	レンタカー料	1,799,051		189,294	1,988,345	19.7	
4114	営繕料	62,056			62,056	0.6	
4116	カレンダー料	71,300			71,300	0.7	
4118	生花・その他料	22,478			22,478	0.2	
4119	自動車買取料	36,200			36,200	0.4	
9534	【純売上高】	9,877,690		198,294	10,075,984	100.0	
9578	(売上総利益)	9,877,690	198,294		10,075,984	100.0	
6000	会議費	95,114	10,289		105,403	1.0	
6001	教育研修費	138,114	3,500		141,614	1.4	
6002	部会費	1,097,165			1,097,165	10.9	
6003	諸会費	19,375			19,375	0.2	
6005	社会貢献活動費	29,871	7,300		37,171	0.4	
6006	代協活動費	189,630			189,630	1.9	
6111	給与手当	2,694,639	246,076		2,940,715	29.2	
6112	旅費交通費	438,838	39,585		478,423	4.7	
6113	事業広報費	82,500			82,500	0.8	
6114	日本代協会費		1,870,000		1,870,000	18.6	
6117	支払手数料	319,867	27,943		347,810	3.5	
6215	地代家賃	715,000	65,000		780,000	7.7	
6217	備品・事務用消耗費等	128,786	4,598		133,384	1.3	
6218	通信費	428,244	38,452		466,696	4.6	
6219	水道光熱費	83,715	14,282		97,997	1.0	
6220	総会費	637,068			637,068	6.3	
6221	租税公課	10,000			10,000	0.1	
6222	寄付金	181,000			181,000	1.8	
6223	渉外費	98,750			98,750	1.0	
6224	保険料	5,630	5,630		11,260	0.1	
6226	福利厚生費	119,120	5,000		124,120	1.2	
6227	管理諸費	657,097	84,700		741,797	7.4	
6228	リース料	140,800	14,080		154,880	1.5	
6229	法定福利費	229,958			229,958	2.3	
6231	雑費	96,575	4,099		100,674	1.0	
9579	【販売費及び一般管理費】	8,636,856	2,440,534		11,077,390	109.9	
9580	(営業利益)	1,240,834	△2,242,240		△1,001,406	△9.9	
7111	受取利息	1,210		5,880	7,090	0.1	
7118	雑収入	628,310		6,752	635,062	6.3	
9550	【営業外収益】	629,520		12,632	642,152	6.4	
9581	(経常利益)	1,870,354	△2,229,608		△359,254	△3.6	

比較損益計算書（前年同月比較）

令和6年4月～令和7年2月

コード	科 目	2月			4月～2月		
		月次実績	前期同月実績	増減額	累計実績	前期累計実績	増減額
4111	会員会費	9,000		9,000	7,868,000	8,192,800	△324,800
4112	自動車修理幹旋				27,605	10,905	16,700
4113	レンタカー幹旋	189,294	161,314	27,980	1,988,345	2,105,999	△117,654
4114	営繕幹旋		5,140	△5,140	62,056	79,326	△17,270
4116	カレンダー幹旋				71,300	132,900	△61,600
4118	生花・その他幹旋				22,478		22,478
4119	自動車買取幹旋				36,200	22,300	13,900
9534	【純売上高】	198,294	166,454	31,840	10,075,984	10,544,230	△468,246
9578	〔売上総利益〕	198,294	166,454	31,840	10,075,984	10,544,230	△468,246
6000	会議費	10,289	8,468	1,821	105,403	186,830	△81,427
6001	教育研修費	3,500	55,115	△51,615	141,614	288,269	△146,655
6002	部会費		97,123	△97,123	1,097,165	2,173,024	△1,075,859
6003	諸会費				19,375	19,375	
6005	社会貢献活動費	7,300	4,826	2,474	37,171	32,096	5,075
6006	代協活動費				189,630	117,366	72,264
6111	給与手当	246,076	247,520	△1,444	2,940,715	2,497,722	442,993
6112	旅費交通費	39,585	15,530	24,055	478,423	551,370	△72,947
6113	事業広報費		33,000	△33,000	82,500	339,000	△256,500
6114	日本代協会費	1,870,000		1,870,000	1,870,000	1,950,000	△80,000
6117	支払手数料	27,943		27,943	347,810	95,507	252,303
6215	地代家賃	65,000	65,000		780,000	715,000	65,000
6217	備品・事務用消費費等	4,598	5,396	△798	133,384	242,488	△109,104
6218	通信費	38,452	53,496	△15,044	466,696	586,456	△119,760
6219	水道光熱費	14,282	12,345	1,937	97,997	85,254	12,743
6220	総会費				637,068	677,774	△40,706
6221	租税公課		4,200	△4,200	10,000	16,800	△6,800
6222	寄付金				181,000	51,000	130,000
6223	渉外費		3,210	△3,210	98,750	157,030	△58,280
6224	保険料	5,630		5,630	11,260	95,990	△84,730
6226	福利厚生費	5,000	5,000		124,120	125,420	△1,300
6227	管理諸費	84,700	81,400	3,300	741,797	723,220	18,577
6228	リース料	14,080	14,080		154,880	154,880	
6229	法定福利費		24,937	△24,937	229,958	204,499	25,459
6231	雑費	4,099	5,503	△1,404	100,674	58,326	42,348
9579	【販売費及び一般管理	2,440,534	736,149	1,704,385	11,077,390	12,144,696	△1,067,306
9580	〔営業利益〕	△2,242,240	△569,695	△1,672,545	△1,001,406	△1,600,466	599,060
7111	受取利息	5,880	89	5,791	7,090	180	6,910
7118	雑収入	6,752	103,770	△97,018	635,062	1,020,900	△385,838
9550	【営業外収益】	12,632	103,859	△91,227	642,152	1,021,080	△378,928
9581	〔経常利益〕	△2,229,608	△465,836	△1,763,772	△359,254	△579,386	220,132
9582	〔税引前当期純利益〕	△2,229,608	△465,836	△1,763,772	△359,254	△579,386	220,132
9583	〔当期純利益〕	△2,229,608	△465,836	△1,763,772	△359,254	△579,386	220,132
9211	〔期首繰越利益剰余				15,074,640	16,605,175	△1,530,535
9584	〔期末繰越利益剰余	△2,229,608	△465,836	△1,763,772	14,715,386	16,025,789	△1,310,403

比較損益計算書（予算）

令和6年4月～令和7年2月

コード	科 目	2月			4月～2月		
		月次実績	月次予算	増減額	累計実績	累計予算	増減額
4111	会員会費				7,868,000	8,300,000	△432,000
4112	自動車修理幹旋		8,700	△8,700	27,605	100,000	△72,395
4113	レンタカー幹旋	6,300	337,000	△330,700	1,994,645	4,000,000	△2,005,355
4114	営繕幹旋		8,700	△8,700	62,056	100,000	△37,944
4116	カレンダー幹旋				71,300	100,000	△28,700
4118	生花・その他幹旋		20,000	△20,000	22,478	20,000	2,478
4119	自動車買取幹旋		2,400	△2,400	36,200	20,000	16,200
9534	【純売上高】	6,300	376,800	△370,500	10,082,284	12,640,000	△2,557,716
9578	〔売上総利益〕	6,300	376,800	△370,500	10,082,284	12,640,000	△2,557,716
6000	会議費		18,500	△18,500	105,403	200,000	△94,597
6001	教育研修費	37,620	25,000	12,620	179,234	300,000	△120,766
6002	部会費		160,000	△160,000	1,097,165	2,000,000	△902,835
6003	諸会費				19,375	20,000	△625
6005	社会貢献活動費		20,000	△20,000	37,171	100,000	△62,829
6006	代協活動費				189,630	300,000	△110,370
6111	給与手当		240,000	△240,000	2,940,715	3,000,000	△59,285
6112	旅費交通費		100,000	△100,000	478,423	700,000	△221,577
6113	事業広報費		50,000	△50,000	82,500	200,000	△117,500
6114	日本代協会費				1,870,000	1,900,000	△30,000
6117	支払手数料				347,810	100,000	247,810
6215	地代家賃		65,000	△65,000	780,000	850,000	△70,000
6216	修繕費		8,700	△8,700		100,000	△100,000
6217	備品・事務用消耗費等		8,700	△8,700	133,384	100,000	33,384
6218	通信費		45,000	△45,000	466,696	500,000	△33,304
6219	水道光熱費		12,500	△12,500	97,997	150,000	△52,003
6220	総会費				637,068	800,000	△162,932
6221	租税公課		5,000	△5,000	10,000	70,000	△60,000
6222	寄付金		150,000	△150,000	181,000	200,000	△19,000
6223	渉外費		10,000	△10,000	98,750	200,000	△101,250
6224	保険料				11,260	100,000	△88,740
6226	福利厚生費		50,000	△50,000	124,120	500,000	△375,880
6227	管理諸費		62,000	△62,000	741,797	700,000	41,797
6228	リース料		18,500	△18,500	154,880	200,000	△45,120
6229	法定福利費		2,400	△2,400	229,958	20,000	209,958
6231	雑費	495	18,500	△18,005	101,169	200,000	△98,831
9579	【販売費及び一般管理費】	38,115	1,069,800	△1,031,685	11,115,505	13,510,000	△2,394,495
9580	〔営業利益〕	△31,815	△693,000	661,185	△1,033,221	△870,000	△163,221
7111	受取利息				7,090	200	6,890
7118	雑収入		60,000	△60,000	635,062	1,250,000	△614,938
9550	【営業外収益】		60,000	△60,000	642,152	1,250,200	△608,048
9581	〔経常利益〕	△31,815	△633,000	601,185	△391,069	380,200	△771,269
9582	〔税引前当期純利益〕	△31,815	△633,000	601,185	△391,069	380,200	△771,269
8311	法人税、住民税及び事業税					350,000	△350,000
9583	〔当期純利益〕	△31,815	△633,000	601,185	△391,069	30,200	△421,269
9211	〔期首繰越利益剰余金〕				15,074,640		15,074,640
9584	〔期末繰越利益剰余金〕	△31,815	△633,000	601,185	14,683,571	30,200	14,653,371

2025年度 総会当日のタイムテーブル (2025.5.27)

施設：群馬県勤労福祉センター

〔3F：第1,2会議室・第5会議室（控室）, 1F：レストラン グリルウインテイスト〕

時間／所要時間		内容	場所
10:30～11:20	50m	準備① （会場・控室・受付） ＊総会⇒式典⇒セミナーまでの段取り及び担当の再確認 ＊代協バナー・セミナー垂れ幕（裏返し）・プロジェクター・パソコン台を設置し、スクリーンで投影テストまで済ませる）	第1 / 2 会議室
11:20～11:55	35m	昼食（弁当）＊会場後方及び第5会議室で準備進捗をみて食事する。 ＊原則、準備を担当する方のみ	
		雨宮理事到着・会長等と1Fレストランで昼食	
		損保協会到着 2名（奥事務局長・片岡氏） ＊1Fにて出迎え	
12:00～12:30	30m	受付開始（懇親会の会費も徴収する） ＊担当者は5分前にスタンバイ	
12:30～14:00	1h30m	通常総会 ＊祝辞2名（日本代協 雨宮理事、損保協会 奥事務局長に祝辞を頂く。）	
14:00～14:10	10m	準備② 式典・セミナー準備〔最前列の理事用長机を会議室から倉庫へ移動〕 ＊ 14:15～ 式典・セミナー受付開始（懇親会の会費も徴収する）	
14:10～	—	式典開始（開会の辞）	
14:10～14:15	5m	会長挨拶	
14:15～14:20	5m	来賓紹介・来賓挨拶（1名@5m） （損保協会 群馬損保会長 上杉 克氏（東京海上の群馬支店長）	
14:20～14:30	10m	永年功労者の紹介・記念品贈呈・功労者挨拶	
14:30～14:45	15m	トータルプランナー認定者紹介・バッジの贈呈（12名）・代表者挨拶	
14:45	—	式典終了 ＊セミナーの開始時間案内	
	—	セミナー講師到着 ＊1Fにて出迎え	
14:30～15:00	30m	受付（セミナーからの参加者の受付） ＊セミナーのみ参加者を含む	
14:45～15:00	15m	準備③ セミナー準備 ＊演台移動（ステージの端）, 垂幕（表向き）, スクリーン&プロジェクターセット	
15:00	1m	セミナー開始・講師紹介	
15:01～15:56	55m	記念セミナー（山本群馬県知事・約1h） ＊質疑応答を含む	
15:56～	2m	謝辞	
16:00	1m	閉会 ＊懇親会場等の案内	
	—	セミナー講師退館 ＊1Fにて見送り	
15:30～		懇親会受付・会場準備	
16:00～16:15	15m	移動（来賓を1Fのレストランへエスコートする）	
16:15～18:15	2h	懇親会	レストラン

時刻	進 行	担当	内 容
12:30	黙祷宣言		黙祷宣言 文章は議案書に掲載 黙祷 20秒間
	開会宣言	司会	自己紹介
	総会成立		総会成立報告
	会長挨拶	中田会長	会長
	祝辞	雨宮理事	日本代協 上信越ブロック担当 理事
	祝辞	奥事務局長	日本損保協会 関東支部 事務局長
	議長選出	司会	推薦を求める
	議長	議長	議長挨拶
	議事録者・議事録確認者選	議長	議長が選任
	議事録者		挨拶議事録席に着席
	議事録確認者		挨拶議事録確認者席に着席
	審議 第1号議案審議	会長	2024年度事業報告承認の件
	2024年度事業報告	会長	日本代協関係、上信越ブロック、群馬代協及び総務会関係
		会長	理事会
		委員長	組織委員会
		委員長	教育委員会
		委員長	企画環境委員会
		委員長	C S R 委員会
		委員長	付加価値創造委員会
		委員長	広報委員会
		委員長	財務委員会
		支部長	前橋北毛支部
		支部長	高崎支部
		支部長	桐生支部
		支部長	東毛支部
		支部長	伊勢崎支部
	質疑応答	議長	
	第 1 号議案採決	議長	議長
	審議 第2号議案審議	財務委員長 監事	2024年度決算報告 監査報告
	質疑応答	議長	
	第 2 号議案採決	議長	承認を諮る
	審議 第 3 号議案審議	会長	2025年度事業計画案承認の件
	2025年度事業計画	委員長	組織委員会
		委員長	教育委員会
		委員長	企画環境委員会
		委員長	C S R 委員会
		委員長	付加価値創造委員会
		委員長	広報委員会
		委員長	財務委員会
	質疑応答	議長	
	第 3 号議案採決	議長	承認を諮る
	審議 第 4 号議案審議	財務委員長	2025年度収支予算案
	第 4 号議案採決	議長	承認を諮る
	質疑応答	議長	
	審議 第 5 号議案審議	財務委員長	その他（支部活動費の件）
	第 5 号議案採決	議長	承認を諮る
	質疑応答	議長	
	議長退席	議長	議長席から戻る
	閉会宣言	司会	閉会宣言
14:00	総会終了		

通常総会等 役割分担 調整シート

区分	役割	担当				備考
		人数	2025年	2024年	2023年	
総会	黙祷宣言	1	石井副会長	武田副会長	吉田竜也副会長	
	開会宣言（司会）	1	武田副会長	藤木副会長	藤木賢司副会長	
	総会成立	1	内田監事	中島監事	小井土富士雄監事	総会成立報告
	議長	1	（伊勢崎支部） 市川支部長	（東毛支部） 飯塚支部長	星野武尊桐生支部長	* 議長は5支部の持ち回り
	議事録者	1	（桐生支部）	市川信一さん	岡部聡児財務委員	
	議事録確認者	1	（東毛支部）	関口裕生さん	山岡裕幸財務委員	
	質疑時のマイク担当	1	（東毛支部） 岡部財務委員	—	—	
式典・セミナー	司会	1	久保田副会長	中島副会長	藤木賢司副会長	
	挨拶	1	中田会長	中田会長	内田聡会長	
	謝辞	1			武田翔副会長	
	功労者記念品贈呈	1	中田会長	中田会長		
	トータルプランナー認定バッジ贈呈	1	中田会長	—	—	
	セミナー講師アテンド	1				
	誘導	1				保険会社関係を前に案内する
	質疑時のマイク担当	2		松坂さん、飯塚さん	増田篤	質疑者にマイクを渡す
懇親会	来賓誘導					会長・監事（前年例） * 保険会社を前の席に誘導する
	司会	1	武田副会長	星野副会長	吉田竜也副会長	
	挨拶		中田会長	中田会長	内田聡会長	
	乾杯の音頭			内田監事	中島康介監事	
	締めの挨拶			小井土監事	小井土富士雄監事	
受付	募金の協力依頼		CSR委員会	CSR委員		来場者に募金の呼びかけと募金者に佐藤基金のチラシを渡す
	入場確認					①総会開始前（各支部長） ②総会中～式典～懇親会（前橋北毛支部・高崎支部・伊勢崎支部）から選出（〇名）
	懇親会費徴収・領収証発行		事務局			
	駐車場代の支払い		該当なし			駐車券を掲示した方に時間に応じお金を渡す
セッティング	横断幕・垂れ幕設置					
	群馬代協旗設置・撤去					* 旗のアイロンがけも行う
	スタンドバナー設置・片付け					
	来賓席の肩書き・氏名表示の紙設置					
	セミナー準備（垂れ幕設置・スクリーン移動）					* プロジェクター、マイク
その他	来賓送迎			吉田竜也副会長		
	来賓誘導・控室案内・接待					
	講師出迎え・見送り					
	タイムキーパー		星野副会長 内田監事			予定通り進行しているかチェックし、必要に応じて補正を促す。
	撮影担当		（広報委員）			総会・式典・セミナー等を撮影
	照明担当			小林教育委員		総会・式典・セミナーを通して、照明の調節を行う
	駐車場案内	4	広報・財務委員			

2025/03/04 時点

提出済み：教育委員会・広報委員会・財務委員会・前橋北毛支部・高崎支部・東毛支部

教育委員会 委員長代理（副会長） 久保田 高広

2024年度教育委員会事業報告

次の事業計画を主体に活動を行いました

1. コンサルティングコース受講者の募集に損保協会、各保険会社と連携し、主体的に取り組みます。
2. 損害保険トータルプランナーの認知度を高め、魅力度向上を図ります。
3. 日本代協アカデミーの価値を情宣し、利用者を増やします。

活動

2024年

6月18日 第1回教育委員会 群馬代協事務局 6名出席

- ・2024年度の事業計画について
- ・次年度のコンサルティングコース受講者目標 15名
- ・第1回コンサルティングWEBセミナーのスタッフ派遣について 群馬3名
- ・トータルプランナーの認定バッジ授与について
- ・日本代協アカデミー受講者の登録目標 10店

9月10日 第2回教育委員会 群馬代協事務局 5名出席

- ・8/20 第1回コンサルティングWEBセミナー
群馬代協3名、長野代協3名（司会）、新潟代協6名参加
- ・第1回コンサルティングWEBセミナースタッフの振り返り
- ・第2回コンサルティングコースWEBセミナー予定日 12/3と1/8

10月29日 第3回教育委員会 いっちょ前橋西片貝店 5名出席

- ・次回コンサルティングWEBセミナースタッフ選任 各県4名に変更
12/3の第2回コンサルティングWEBセミナーの司会は群馬担当
1/8の第2回コンサルティングWEBセミナーは東京代協のセミナーだが上信越が担当
- ・12月から開始のコンサルティングコース受講者募集の件
- ・代協アカデミーの展開について

12月10日 第4回教育委員会 群馬代協事務局 6名出席

- ・第2回コンサルティングWEBセミナーの振り返り
群馬代協4名（司会）、長野代協4名、新潟代協4名参加
- ・12/1開始のコンサルティングコース受講生募集について
- ・日本代協アカデミーの展開について
- ・トータルプランナー認定バッジ授与リストの選定

2025年

2月4日 第5回教育委員会

群馬代協事務局

7名出席

- ・1/8 東京代協のコンサルティングWEBセミナースタッフの振り返り
群馬代協4名、長野代協4名（司会）、新潟代協4名参加
- ・コンサルティングコースの申込状況について
- ・代協アカデミーの展開について
- ・トータルプランナー認定バッジの授与式を通常総会で行う
- ・通常総会記念セミナーの講師が山本一太県知事に決定したのでセミナーテーマを検討
- ・2025年度は上信越ブロックセミナーを群馬が開催なので候補をいくつか選び打診

4月4日 第6回教育委員会

群馬代協事務局

名出席

- ・コンサルティングコース受講者目標達成 目標15受講申込31
- ・代協アカデミーの推進
- ・通常総会の記念セミナーでの役回りを打合せ
- ・2025年度上信越ブロックセミナー決定
GUNMA クレインサンダース 阿久澤監督
- ・今年度の振り返り

2025年度 事業計画

教育委員会事業計画

次の活動を主体に活動を行います。

1. コンサルティングコースWEBセミナーの上信越ブロック運営の支援を行います。
2. コンサルティングコースの受講者募集に主体的に取り組みます。
3. トータルプランナーの認知度を高め、魅力度の向上を図る。
4. 日本代協アカデミーの価値を情宣、展開し利用者を増やします。
5. 各種セミナー等の開催をし、会員へ情報提供していきます。

広報委員会 委員長 中島 康介

2024年度広報委員会事業報告

次の事業計画を主体に活動を行いました。

1. 群馬代協・日本代協・損害保険代理業に関する情宣活動を行います。
2. 日本代協からのEメール情報のうち会員への伝達が必要なものは会員へ転送します。
3. 群馬代協ホームページの管理運営を行います。

活動

6月11日 第1回広報委員会 代協事務局 5名出席

1、2024年度 本年度活動方針打ち合わせ

セミナー開催など支部活動の告知・報告をHPにて掲載

本年度は委員会内で広報活動する事を決定

セミナー開催の有無によりインフォーマーシャル文言を決める

2、ホームページについて

日本代協ガイドラインに沿って作成する

選定した写真でホームページを構成する

付加価値委員会と連携し、会員ページにて斡旋業者書類の改定を掲載

HP内にて関係団体との相互リンクバナー展開

・Eメール関係

日本代協から「理事会関係」等を理事会メンバー等へ転送

日本代協から「各種委員会議事録」等を理事会メンバーと該当委員会委員へ転送

日本代協から「業界関連情報（日本代協ニュース情報版）」全会員へ転送

事務局・財務委員会 委員長 中島 康介

2024年度財務委員会事業報告

経費節減に努めると共に諸規定に基づく財務会計管理を行いました。

活動

通年 経費節減に努めると共に諸規定に基づく財務会計管理など

2024年

6月11日 第1回財務委員会 群馬代協事務局 6名出席

1. 各委員に現状の把握と課題を共有

2. 今年度の予算について確認した。

3. 支部予算について広く意見を共有した。

今後規定を策定する必要があるのではないかとなり検討していくことにした。

2025年

2月13日 第二回財務委員会 群馬代協事務局 6名出席

1. 現状の確認と今後の展望の意見交換をした。

2. 総会に向けて次年度各支部予算状況を確認した。

3. 各支部の支部活動費見直しについて支部の考えの共有・確認をした。

2025年度 事業計画

広報委員会事業計画

次の活動を主体に活動を行います。

- 1、群馬代協 日本代協 損害保険代理業に関する情宣活動を行います。
- 2、日本代協からの E メール情報を会員へ転送します。
- 3、群馬代協ホームページの管理運営を行います。

財務委員会事業計画

次の活動を主体に活動を行います。

1. 経費節減に努めると共に諸規定に基づく財務会計管理を行います。
2. 会計体系の遂行管理を行います。
3. 広く会員の意見を聞き、公平性を持って会費・活動費の取決めを理事会に提案します。

支部報告

前橋北毛支部 支部長 高野辺 孝

2024年

4月15日	支部通常総会	前橋商工会議所	
	書面評決 会員数56名 出席会員数10名 委任状提出会員数41名		
6月19日	支部3役ランチミーティング	いっちょう	3名出席
7月23日	支部役員会議	前橋商工会議所	8名出席
9月20日	支部懇親会	かけり	10名出席
9月25日	無保険車追放キャンペーン	前橋駅	7名出席
11月11日	支部役員会議	前橋商工会議所	7名出席

2025年

2月 6日	献血	損保ジャパンビル	1名出席
2月27日	支部3役ランチミーティング	高野辺保険事務所	3名出席
3月17日	支部役員会議	前橋商工会議所	6名出席

高崎支部 支部長 関口 裕生

2024年

4月25日	支部通常総会	マリエール高崎	
	会員数54名、総会出席15名、書面表決12名、WEB表決17名 計44名		
7月10日	支部役員会議	いっちょう	9名出席
8月25日	高崎まつり花火大会清掃活動	和田橋河川敷周辺	5名出席
9月19日	支部役員会議	いっちょう	9名出席
10月11日	支部役員会議	いっちょう	5名出席

11月28日	支部役員会議	いっちょう	6名出席
2025年			
1月30日	支部役員会議	まるとび	8名出席
2月14日	支部役員会議	いっちょう	6名出席

東毛支部 支部長 飯塚 英之

2024年

4月12日	東毛支部総会		
6月7日	第1回役員会	いっちょう	5名
6月14日	第1回定例会	美川	12名
8月9日	東毛支部主催セミナー「反社会的勢力対策」		20名
	意見交換会	リカム（太田市飯田町）	19名
9月27日	第2回役員会	いっちょう	5名
10月13日	太田市金山清掃ボランティア		6名
10月18日	第2回定例会	美川	11名
11月14日	第3回役員会	いっちょう	5名
11月30日	防災士養成講座受講		3名
12月1日	防災士資格試験		3名
12月5日	第3回定例会	美川	14名
1月17日	東毛支部主催セミナー「日本赤十字の献血事業の仕組」		10名
1月17日	意見交換会	居酒屋わっしょい	11名
2月20日	第4回定例会	美川	11名
3月7日	献血運動（東毛支部・桐生支部主幹）太田東京海上日動ビル		
3月7日	献血活動協力者慰労会		
3月 日	第4回役員会	いっちょう	