

令和 7 年 1 月 8 日

寄付者各位

公益財団法人佐藤交通遺児福祉基金
事務局長 後 藤 恵 子

寄付金の使途について

拝啓 小寒の候、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

平素より、当基金が行う交通遺児支援事業にあたたかいご寄付を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、当基金では、現在、「交通遺児支援事業」と、交通事故防止を目的とした「交通安全推進事業」に取り組んでおります。この「交通安全推進事業」では、特に事故が多発している高校生の自転車事故を防止するため、スタントマンが交通事故を再現する、いわゆる「スケアードストレイト技法」による交通安全教室を、県内の高校10校で開催しており、受講した生徒から好評を得ています。

しかし、高校生の通学时1万人あたりの事故発生件数は、ここ10年間継続して全国ワースト1位（民間団体発表）が続いており、危機的な状況となっています。そこで、交通ルールと正しい交通マナーを理解する機会を確保するため、より多くの生徒が交通安全教室を受講できるよう実施回数の増加を検討しています。

現在、交通安全教室に係る費用は債券等の利息収入をあてておりますが、交通安全教室の増回に際し利息収入に不足が生じた場合に、皆さまからお寄せいただいているご寄付を使わせていただくことについてご意向を伺いたく存じます。

ご多忙のところ誠に恐縮に存じますが、1月31日（金）までに別紙によりご回答賜りますようお願い申し上げます。

敬具

☆ 令和6年中にご寄付をお寄せいただいた法人様へお送りしています。

お心当たりのない場合は下記事務局までご連絡ください。

☆ ご寄付を交通安全推進事業に使用させていただくことにより交通遺児支援事業に影響が生じることは一切ありません。

公益財団法人佐藤交通遺児福祉基金

〒371-8570

群馬県前橋市大手町1-1-1

TEL 027-224-2007

Mail sato-kikin@kde.biglobe.ne.jp

1/16
送り

寄付金使途回答書

令和 7 年 / 月 16 日

公益財団法人佐藤交通遺児福祉基金 事務局長 様

1. 令和7年4月1日以降の寄付金の使途について（□に✓を記入してください）

※ 現時点でのご意向をご回答ください。

（令和7年4月以降ご寄付いただく際に、あらためてお伺いいたします。）

☐ これまでどおり交通遺児支援事業（奨学手当の給付等）を指定します

☐ 交通安全推進事業（交通安全教室等）を指定します

☒ 上記公益目的事業のどちらでも構いません

2. ご意見等ございましたらご記入ください。

当協会も出前授業として 高校3年生向けの
交通安全支援活動を行うことが出来ます。

一般社団法人群馬県損害保険代理業協会

#名称

会 長 中 田 全 一

お世話になった皆様へ

謹啓

新春の候、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご厚誼にあずかり、厚く御礼申し上げます。

早速ですが、今日までの様々な社会体験や偉人の論しによって得られた人生訓と損害保険代理業及び代理業協会、そしてNPO法人保険消費者支援センターによる活動の集大成として書籍に纏めた「暗雲漂う自動車保検再生の道探究書」を、お世話になった皆様へほんの恩返しとして謹呈させて戴きます。

粗末な書籍ですが、ご拝読賜れば幸甚の極みです。

末筆に成りましたが、ご貴職の益々のご健勝と、係わる事業や活動のご発展を衷心よりお祈り申し上げます。

謹白

令和7年吉月吉日

〒371-0244 群馬県前橋市鼻毛石町200番地43

TEL 027-283-4846

FAX 027-283-8872

元NPO法人保険消費者支援センター理事長

元一般社団法人群馬県損害保険代理業会長

有限会社田村総合保険代表取締役

田 村 興

2025 年 2 月吉日

会員各位

一般社団法人群馬県損害保険代理業協会
会 長 中 田 全 一

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は当協会の運営にご理解とご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、本年度も募集人登録人数の確認時期となりました。年度毎の確認でお手数をお掛けしますが、公正を規するため、ご協力の程よろしくお願いいたします。

また、今回はアンケート形式で会員の皆様からご意見を伺い、今後の協会の運営の参考とさせていただきますので、あわせて別紙【回答票】にてご回答をお願い申し上げます。

敬具

記

1. 2025 年度通常総会の日程等について

開催日時 2025 年 5 月 27 日（火）

受付開始：午後 12 時 30 分より（予定）

開催場所 群馬県勤労福祉センター 3 階 第 1 及び第 2 会議室

群馬県前橋市野中町 361-2 電話 027-263-4111

* 総会資料等につきましては、5 月上旬に案内いたします。

* 公開記念セミナーは、群馬県知事 山本一太氏を講師としてお迎えしますので、是非ご出席ください。

2. 募集人の登録人数確認について（回答期日：2 月 25 日 ※ 期日厳守）

当協会では、次年度の年会費を前年度の 2 月末日時点での会員代理店の募集人登録数により決定しております。

つきましては、別紙の回答票に必要事項をご記入の上、期日までに群馬代協事務局宛に FAX もしくはメールにてご回答をお願い致します。

* 登録人数に変更が無い場合であっても、必ずご返信をお願いいたします。

3. 2025 年度会費の振替日について

これまで、年 2 回の会費引落しの案内を郵送にて行っておりましたが、今後は募集人登録人数の確認の際に、日程を案内させて頂くことにいたしましたので、ご承知おきください。

振替日：4 月 7 日(月)、10 月 6 日（月）

* 振替日に資金不足等で振替ができない場合には、振込手数料をご負担頂き振込をして頂くこととなりますので、ご注意ください。

4. 年会費の振替（引落とし）回数についてのアンケートへの協力依頼（回答期日：2 月 25 日）

当協会では、現在上記の通り上半期と下半期の年 2 回に分けて振替を行っております。

また、会則により、上期中に退会した場合においても下期分の年会費をご負担頂くことになっているため、年 1 回の振替を検討しております。1 回の振替にかかる手数料は約 50,000 円であるた

め、振替回数を減らすことで、コストダウンにもつながります。

つきましては、別紙回答票へのアンケートにご協力願います。

5. 幹旋事業の利用促進のお願いとアンケートへの協力依頼（回答期日：2月25日）

当協会は、会員の皆様からの会費及び幹旋事業による手数料収入を原資として運営しております。近年、会員の減少及び幹旋事業の利用率の低下により、原資確保が難しい状況となっているため、改めて、利用促進を図って参りたいと存じます。

つきましては、利用が進まない原因把握のために、別紙回答票へのアンケートにご協力願います。

6. 新規幹旋事業（スターモバイル事業）について（資料参照）

本事業では、お客様への接点や話題を増やすことで、深い関係性を築く事が出来る、携帯電話SIMを取り扱う事で、高騰する家計費の見直しや保険提案だけではなくより総合的なサポートをしていくことができます。

本事業について興味をお持ちの方は、支部会議にて説明を行いますので、支部会議にご参加下さい。

7. 会員のコミュニケーションアップについてのアンケートへの協力依頼（回答期日：2月25日）

群馬代協では、近年、支部別対抗チャリティーゴルフコンペを行っておりますが、参加したいイベント等がございましたら、別紙回答票にて自由闊達なご意見をお聞かせください。

8. その他のお知らせ

① 当協会では、ホームページをリニューアルし、内容の充実を図っております。

会員専用ページにおいては、会員向けのキャンペーンの案内やセミナー情報等も掲載しておりますので、是非、定期的にご覧頂きますようお願い申し上げます。

（会員専用ページのパスワード：daikyo）

② メールによる各種案内について

登録頂いておりますメールアドレス宛に、日本代協からの各種情報の転送の他、当協会からの案内も発信しておりますので、ご確認頂けますようお願い申し上げます。

③ 登録している会員情報に変更がございましたら、速やかに事務局までご連絡ください。

④ 今年度も集団献血運動を下記の日程で実施します。是非ご協力ください。

会場	日時及び実施場所について
前 橋 【済】	日時：2025年2月6日(木) 9:30～11:30 13:00～16:00 場所：損害保険ジャパン(株)群馬支店（前橋市本町1-4-4）
高 崎	日時：2025年2月8日(土)～2月16日(日) 10:00～12:30 14:00～17:30（*成分献血は17:00まで） 場所：高崎駅献血ルーム Harmony（高崎市八島町222 JR高崎駅東口3階イサト内）
太 田	日時：2025年3月7日(金) 10:00～11:30 13:00～16:00 場所：太田東京海上日動ビル 1階会議室（太田市飯田町1005-2）

以上

回 答 票 (回答期日：2/25)

群馬代協事務局 行

(fax：027-290-2359，e-mail：info@gunma-daikyo.jp)

前橋北毛支部 会員番号 07A0001

会員名 (有)朋友

1. 2025年2月末日の募集人登録人数 _____ 人
2. 年会費の振替回数についてのアンケート（該当箇所に○印を付して下さい。）
 - ア. 年1回の振替に賛成 イ. 年2回の振替のまが良い
3. 幹旋事業の利用状況アンケート（該当箇所に○印を付して下さい。）
 - ① 利用している事業を教えてください。（詳細は群馬代協のHPをご参照下さい。）
 - ア. レンタカー イ. 自動車買取 ウ. 自動車修理 エ. 営繕工事 オ. カレンダー・タオル
 - カ. 生花（弔花）
 - ② 群馬代協の指定レンタカー会社を利用すると、レンタカー利用時の事故については、対物・車両免責・休業休車補償料（NOC）がゼロ円というのは、ご存じですか。（※NOCゼロ円は、(株)トヨタレンタリース及びタイムズモビリティ(株)を除きます。）
 - ア. 知っている イ. 知らなかった
 - ③ 幹旋事業を利用しない理由について教えてください。（改善に向けたヒントとさせていただきます）
4. 新規事業に関するアンケート
資料を読んだ感想を教えてください。○印を付してください。
 - ア. 詳しく話を聞いてみたい イ. 興味なし ウ. その他（具体的なご意見をお願いします）
5. 会員同士のコミュニケーションアップや群馬代協に関するご意見について
* 群馬代協へのご意見・ご要望がございましたら自由闊達なご意見をお聞かせください。

2025 年 1 月吉日

サンプル

ニコニコレンタカー下阿内町店

佐藤 真由子 様

●●●●●

一般社団法人 群馬損害保険代理業協会

会 長 中田 全一

付加価値創造委員長 境野 文夫

レンタカー斡旋事業契約書の再締結のお願い

拝啓 時下、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は当協会の運営に格別なご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、掲題の件につきまして、先般、電話にて説明いたしました通り、改めて貴社との契約条文を確認致しましたところ、口頭でご承諾を頂いておりました【借受人がレンタカーで事故に遭った場合もノンオペレーションチャージ（NOC）がかからない】ことについて、契約書に明記されていないことが判明いたしました。

つきましては、誠に恐縮ではございますが、改めて同封の契約書に記名押印の上、ご返信をお願いいたします。

敬具

記

1. 変更箇所

下記の下線部の文言を追記しております。

変更前	変更後
(免責ゼロ円及び貸渡約款) 第6条 乙は、本事業において乙が貸し出したレンタカーについて、借受人による事故が発生した場合、該当レンタカーの車両修理代及び対物賠償については、乙の免責金額を0円とし、借受人に対して請求しないものとする。 2 前項及び第5条以外の貸渡に関する事項については、乙の定めた貸渡約款に従う。	(免責ゼロ円及び貸渡約款) 第6条 乙は、本事業において乙が貸し出したレンタカーについて、借受人による事故が発生した場合、該当レンタカーの車両修理代及び対物賠償については、乙の免責金額を0円とし、 <u>休業休車補償料（NOC）についても</u> 、借受人に対して請求しないものとする。 2 前項及び第5条以外の貸渡に関する事項については、乙の定めた貸渡約款に従う。

2. 同封書類

・ 契約書 2 通（記名押印・契約日付を記入の上、1 通のみご返信下さい。）

※契約書の契約日は、御社の押印日を 2 通ともご記入願います。

なお、収入印紙につきましては、双方で貼付する方法とさせていただきます。

・ 返信用封筒 1 通

以上

幹旋事業の収益推移表（業種・業者別）

2024年度

（単位：円）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	計
レンタカー	207,819	137,091	248,566	228,877	201,093	256,180	286,494	168,987	233,163	1,968,270
（株）トヨタレンタリース	125,283	80,374	149,047	138,276	117,087	175,320	174,360	108,721	140,306	1,208,774
カースタ	2,914	8,164	5,180	17,014		4,350	6,000	5,816	10,350	59,788
タイムズモビリティ(株)	72,482	38,834	85,099	68,787	76,104	62,374	93,076	42,937	46,664	586,357
ニコニコレンタカー		9,719	9,240	1,950	2,112	2,520	7,356		6,930	39,827
（株）アイカーズ	7,140			2,850	4,290				1,500	15,780
Jネットレンタカー					1,500	11,616	5,702	11,513	27,413	57,744
営繕	2,970	2,034	25,440	3,534	0	0	10,592	13,477	4,009	62,056
カレントプラン	2,970	2,034	25,440	3,534			10,592	13,477	4,009	62,056
自動車修理	20,797	5,808	0	0	1,000	0	0	0	0	27,605
（株）永井自動車	20,797	2,433								23,230
（有）ボディーショップ岡崎		3,375			1,000					4,375
自動車買取	0	0	3,300	0	0	15,700	0	0	17,200	36,200
（株）タウ			3,300			7,700			13,200	24,200
（株）はなまる						8,000			4,000	12,000
カレンダー・タオル	0	0	0	0	0	0	0	0	71,300	71,300
ハヤシジンカレンダー									71,300	71,300
生花	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
（株）ヨシダ										0
通信関連	0	0	0	0	19,637	0	0	0	2,841	22,478
スターサービス					19,637				2,841	22,478
小計	231,586	144,933	277,306	232,411	221,730	271,880	297,086	182,464	328,513	2,187,909
累計	231,586	376,519	653,825	886,236	1,107,966	1,379,846	1,676,932	1,859,396	2,187,909	

* 取引サイトは1か月の契約であり、本資料は入金があった取引のみ集計している。（12/4現在*7,8月欄掛け部分修正）

2023年度実績

（単位：円）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	小計	1月	2月	3月	計
レンタカー	286,295	224,251	233,826	207,628	207,219	238,472	255,353	222,725	191,206	2,066,975	117,385	217,934	245,140	2,647,434
（株）トヨタレンタリース	200,699	141,644	153,887	96,074	105,733	114,622	175,953	133,566	124,090	1,246,268	78,361	129,659	132,668	1,586,956
カースタ	4,918	5,356	7,456	2,616		8,866		7,626	4,084	40,922	1,800		14,560	57,282
タイムズモビリティ(株)	62,789	67,966	72,483	83,099	94,466	104,340	79,400	78,761	63,032	706,336	27,972	83,094	77,204	894,606
ニコニコレンタカー	17,889	9,285		25,839	7,020	10,644		2,772		73,449	9,252	5,181	20,708	108,590
営繕	11,765	4,279		3,965		10,160	2,791	6,835	34,391	74,186	5,140	4,427	13,645	97,398
カレントプラン	11,765	4,279		3,965		10,160	2,791	6,835	34,391	74,186	5,140	4,427	13,645	97,398
自動車修理			2,984	2,764				5,157		10,905				10,905
（株）永井自動車			2,984					5,157		10,905				10,905
自動車買取			5,000			6,600		7,700	3,000	22,300			12,100	34,400
（株）タウ			5,000			6,600		7,700		19,300			12,100	31,400
（株）J CM									3,000	3,000				3,000
カレンダー・タオル									132,900	132,900				132,900
ハヤシジンカレンダー									132,900	132,900				132,900
生花									0	0			5,400	5,400
（株）ヨシダ										0			5,400	5,400
小計	298,060	228,530	236,810	219,357	207,219	255,232	258,144	242,417	361,497	2,307,266	122,525	222,361	276,285	2,928,437
累計	298,060	526,590	763,400	982,757	1,189,976	1,445,208	1,703,352	1,945,769	2,307,266		2,429,791	2,652,152	2,928,437	

幹旋事業の収益推移表（支部・業種別）

2024年度											(単位：円)
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	総計	
前橋北毛	43,874	64,675	65,807	79,437	81,876	87,632	81,078	46,229	66,499	617,107	
レンタカー	43,874	64,675	64,707	79,437	62,239	81,432	81,078	46,229	36,058	559,729	
自動車買取			1,100			6,200			3,200	10,500	
通信					19,637				2,841	22,478	
カレンダー・タオル									24,400	24,400	
高崎	82,718	46,034	67,791	81,162	74,007	68,970	79,395	59,951	86,913	646,941	
レンタカー	79,748	44,000	56,321	78,687	74,007	63,870	68,803	46,474	73,313	585,223	
営繕	2,970	2,034	10,370	2,475			10,592	13,477		41,918	
自動車買取			1,100			5,100			6,600	12,800	
カレンダー・タオル									7,000	7,000	
桐生	35,487	1,668	52,544	36,107	19,618	43,761	39,918	34,342	51,953	315,398	
レンタカー	35,487	1,668	52,544	35,048	18,618	41,561	39,918	34,342	48,953	308,139	
営繕				1,059						1,059	
自動車修理					1,000					1,000	
自動車買取						2,200				2,200	
カレンダー・タオル									3,000	3,000	
東毛	53,717	22,837	51,697	21,262	44,117	55,137	82,038	26,470	91,441	448,716	
レンタカー	32,920	17,029	51,697	21,262	44,117	52,937	82,038	26,470	57,732	386,202	
営繕									4,009	4,009	
自動車修理	20,797	5,808								26,605	
自動車買取						2,200			4,100	6,300	
カレンダー・タオル									25,600	25,600	
伊勢崎	15,790	9,719	39,467	14,443	2,112	16,380	14,657	15,472	31,707	159,747	
レンタカー	15,790	9,719	23,297	14,443	2,112	16,380	14,657	15,472	17,107	128,977	
営繕			15,070							15,070	
自動車買取			1,100						3,300	4,400	
カレンダー・タオル									11,300	11,300	
小計	231,586	144,933	277,306	232,411	221,730	271,880	297,086	182,464	328,513	2,187,909	前期比（△119,357）
累計	231,586	376,519	653,825	886,236	1,107,966	1,379,846	1,676,932	1,859,396	2,187,909		

2024年度														(単位：円)
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	小計	1月	2月	3月	総計
前橋北毛	69,724	59,462	77,771	58,505	98,724	103,588	76,839	65,605	170,241	780,459	18,324	75,782	96,054	970,619
カレンダー・タオル									92,700	92,700				92,700
レンタカー	65,146	59,462	77,771	55,505	98,724	101,746	76,839	61,204	48,845	645,242	18,324	75,782	89,454	828,802
営繕	4,578					742		3,301	25,696	34,317				34,317
自動車買取				3,000		1,100		1,100	3,000	8,200			6,600	14,800
高崎	118,976	81,345	83,668	63,552	35,493	86,401	94,420	67,567	89,380	720,802	63,791	93,973	41,861	920,427
カレンダー・タオル									8,800	8,800				8,800
レンタカー	111,789	77,066	83,668	60,593	35,493	75,207	92,787	59,633	75,611	671,847	62,054	91,417	39,945	865,263
営繕	7,187	4,279		1,959		7,894	1,633	3,534	4,969	31,455	1,737	2,556	816	36,564
自動車買取				1,000		3,300		4,400		8,700			1,100	9,800
桐生	40,683	23,072	42,565	34,870	31,920	34,143	19,476	18,517	25,103	270,349	13,112	23,902	59,395	366,758
カレンダー・タオル									3,000	3,000				3,000
レンタカー	40,683	23,072	42,565	33,606	31,920	31,943	19,476	18,517	18,377	260,159	9,709	22,031	46,566	338,465
営繕				1,264					3,726	4,990	3,403	1,871	12,829	23,093
自動車買取						2,200				2,200				2,200
東毛	48,295	39,439	30,579	36,584	28,512	13,508	54,871	73,804	63,550	389,142	12,007	32,451	32,361	465,961
カレンダー・タオル									19,400	19,400				19,400
レンタカー	48,295	39,439	27,595	32,820	28,512	13,508	54,871	67,547	44,150	356,737	12,007	32,451	29,061	430,256
自動車修理			2,984	2,764				5,157		10,905				10,905
自動車買取				1,000				1,100		2,100			3,300	5,400
伊勢崎	20,382	25,212	2,227	25,846	12,570	17,592	12,538	16,924	13,223	146,514	15,291	7,063	30,404	199,272
カレンダー・タオル									9,000	9,000				9,000
レンタカー	20,382	25,212	2,227	25,104	12,570	16,068	11,380	15,824	4,223	132,990	15,291	7,063	29,304	184,648
営繕				742			1,158			3,424				3,424
自動車買取								1,100		1,100			1,100	2,200
区分なし										0			5,400	5,400
生花										0			5,400	5,400
小計	298,060	228,530	236,810	219,357	207,219	255,232	258,144	242,417	361,497	2,307,266	122,525	233,171	265,475	2,928,437
累計	298,060	526,590	763,400	982,757	1,189,976	1,445,208	1,703,352	1,945,769	2,307,266	—	2,429,791	2,662,962	2,928,437	

貸借対照表

令和7年 2月17日現在							単位：円
コード	科目	前月残高	借方	貸方	当月残高	構成比	
1111	現金	283,640	111,752	101,391	294,001	1.6	
1113	普通預金	20,020,924	183,612	2,093,519	18,111,017	97.6	
1114	電子マネー	1,358			1,358		
9564	【現金及び預金】	20,305,922	295,364	2,194,910	18,406,376	99.2	
1136	貯蔵品	37,579					
1156	仮払金		39,900	5,000	77,479	0.4	
9566	【流動資産】	20,343,501	340,264	2,199,910	18,483,855	99.6	
1236	電話加入権	76,440			76,440	0.4	
9516	(無形固定資産)	76,440			76,440	0.4	
1254	差入保証金	1,000			1,000		
9518	(投資その他の資産)	1,000			1,000		
9567	【固定資産】	77,440			77,440	0.4	
9568	【資産の部】	20,420,941	340,264	2,199,910	18,561,295	100.0	
2117	預り金	△24,923		5,513	△19,410	△0.1	
9525	【流動負債】	△24,923		5,513	△19,410	△0.1	
2213	長期未払費用	870			870		
9527	【固定負債】	870			870		
9569	【負債の部】	△24,053		5,513	△18,540	△0.1	
3111	基金	3,500,000			3,500,000	18.9	
9559	繰越利益剰余金	16,944,994	1,865,159		15,079,835	81.2	
9573	【正味財産の部】	20,444,994	1,865,159		18,579,835	100.1	
9574	【負債及び正味財産の部】	20,420,941	1,865,159	5,513	18,561,295	100.0	

損益計算書

令和6年 4月1日 至 令和7年 2月17日							単位：円
コード	科目	前月残高	借方	貸方	当月残高	構成比	
4111	会員会費	7,859,000		3,000	7,862,000	78.2	
4112	自動車修理給戻	27,605			27,605	0.3	
4113	レンタカー給戻	1,799,951		169,219	1,968,270	19.6	
4114	営繕給戻	62,056			62,056	0.6	
4116	カレンダー給戻	71,300			71,300	0.7	
4118	生花・その他給戻	22,478			22,478	0.2	
4119	自動車買取給戻	36,200			36,200	0.4	
9534	【純売上高】	9,877,690		172,219	10,049,909	100.0	
9578	(売上総利益)	9,877,690	172,219		10,049,909	100.0	
6000	会議費	95,114	6,549		101,663	1.0	
6001	教育研修費	138,114	3,500		141,614	1.4	
6002	部会費	1,097,165			1,097,165	10.9	
6003	諸会費	19,375			19,375	0.2	
6005	社会貢献活動費	29,871	6,800		36,671	0.4	
6006	代協活動費	189,630			189,630	1.9	
6111	給与手当	2,694,639			2,694,639	26.8	
6112	旅費交通費	438,838	12,030		450,868	4.5	
6113	事業広報費	82,500			82,500	0.8	
6114	日本代協会費		1,870,000		1,870,000	18.6	
6117	支払手数料	319,867	27,943		347,810	3.5	
6215	地代家賃	715,000			715,000	7.1	
6217	備品・事務用消耗費等	128,786	4,598		133,384	1.3	
6218	通信費	428,244	28,575		456,819	4.5	
6219	水道光熱費	83,715	2,046		85,761	0.9	
6220	総会費	637,068			637,068	6.3	
6221	租税公課	10,000			10,000	0.1	
6222	寄付金	181,000			181,000	1.8	
6223	渉外費	98,750			98,750	1.0	
6224	保険料	5,630			5,630	0.1	
6226	福利厚生費	119,120	5,000		124,120	1.2	
6227	管理諸費	657,097	66,000		723,097	7.2	
6228	リース料	140,800	14,080		154,880	1.5	
6229	法定福利費	229,958			229,958	2.3	
6231	雑費	96,575	2,889		99,464	1.0	
9579	【販売費及び一般管理費】	8,636,856	2,050,010		10,686,866	106.3	
9580	(営業利益)	1,240,834	△1,877,791		△636,957	△6.3	
7111	受取利息	1,210		5,880	7,090	0.1	
7118	雑収入	628,310		6,752	635,062	6.3	
9550	【営業外収益】	629,520		12,632	642,152	6.4	
9581	(経常利益)	1,870,354	△1,865,159		5,195	0.1	

比較損益計算書（前年同月比較）

令和6年4月～令和7年2月（2/17）

コード	科 目	1月			4月～2月		
		月次実績	前期同月実績	増減額	累計実績	前期累計実績	増減額
4111	会員会費	16,000	19,000	△3,000	7,862,000	8,192,800	△330,800
4112	自動車修理幹旋		5,157	△5,157	27,605	10,905	16,700
4113	レンタカー幹旋	184,178	198,398	△14,220	1,968,270	2,105,999	△137,729
4114	営繕幹旋	4,009	34,391	△30,382	62,056	79,326	△17,270
4116	カレンダー幹旋	71,300	132,900	△61,600	71,300	132,900	△61,600
4118	生花・その他幹旋	2,841		2,841	22,478		22,478
4119	自動車買取幹旋	17,200	10,700	6,500	36,200	22,300	13,900
9534	【純売上高】	295,528	400,546	△105,018	10,049,909	10,544,230	△494,321
9578	〔売上総利益〕	295,528	400,546	△105,018	10,049,909	10,544,230	△494,321
6000	会議費	537	396	141	101,663	186,830	△85,167
6001	教育研修費	3,500		3,500	141,614	288,269	△146,655
6002	部会費		262,794	△262,794	1,097,165	2,173,024	△1,075,859
6003	諸会費				19,375	19,375	
6005	社会貢献活動費	15,190	18,750	△3,560	36,671	32,096	4,575
6006	代協活動費	7,800	2,000	5,800	189,630	117,366	72,264
6111	給与手当	223,935	214,264	9,671	2,694,639	2,497,722	196,917
6112	旅費交通費	7,950	88,570	△80,620	450,868	551,370	△100,502
6113	事業広報費				82,500	339,000	△256,500
6114	日本代協会費		1,950,000	△1,950,000	1,870,000	1,950,000	△80,000
6117	支払手数料	27,946		27,946	347,810	95,507	252,303
6215	地代家賃	65,000	65,000		715,000	715,000	
6217	備品・事務用消費費等	4,400	22,077	△17,677	133,384	242,488	△109,104
6218	通信費	27,383	61,126	△33,743	456,819	586,456	△129,637
6219	水道光熱費	12,203	9,912	2,291	85,761	85,254	507
6220	総会費				637,068	677,774	△40,706
6221	租税公課				10,000	16,800	△6,800
6222	寄付金				181,000	51,000	130,000
6223	渉外費	15,000		15,000	98,750	157,030	△58,280
6224	保険料	5,630		5,630	5,630	95,990	△90,360
6226	福利厚生費				124,120	125,420	△1,300
6227	管理諸費	66,000	62,700	3,300	723,097	723,220	△123
6228	リース料	14,080	14,080		154,880	154,880	
6229	法定福利費		49,904	△49,904	229,958	204,499	25,459
6231	雑費	4,453	5,699	△1,246	99,464	58,326	41,138
9579	【販売費及び一般管理	501,007	2,827,272	△2,326,265	10,686,866	12,144,696	△1,457,830
9580	〔営業利益〕	△205,479	△2,426,726	2,221,247	△636,957	△1,600,466	963,509
7111	受取利息				7,090	180	6,910
7118	雑収入		67,686	△67,686	635,062	1,020,900	△385,838
9550	【営業外収益】		67,686	△67,686	642,152	1,021,080	△378,928
9581	〔経常利益〕	△205,479	△2,359,040	2,153,561	5,195	△579,386	584,581
9582	〔税引前当期純利益〕	△205,479	△2,359,040	2,153,561	5,195	△579,386	584,581
9583	〔当期純利益〕	△205,479	△2,359,040	2,153,561	5,195	△579,386	584,581
9211	〔期首繰越利益剰余				15,074,640	16,605,175	△1,530,535
9584	〔期末繰越利益剰余	△205,479	△2,359,040	2,153,561	15,079,835	16,025,789	△945,954

比較損益計算書（予算）

令和6年4月～令和7年2月（2/17）

コード	科 目	1月			4月～2月		
		月次実績	月次予算	増減額	累計実績	累計予算	増減額
4111	会員会費	16,000		16,000	7,862,000	8,300,000	△438,000
4112	自動車修理幹旋		8,300	△8,300	27,605	91,300	△63,695
4113	レンタカー幹旋	184,178	333,000	△148,822	1,968,270	3,663,000	△1,694,730
4114	営繕幹旋	4,009	8,300	△4,291	62,056	91,300	△29,244
4116	カレンダー幹旋	71,300	100,000	△28,700	71,300	100,000	△28,700
4118	生花・その他幹旋	2,841		2,841	22,478		22,478
4119	自動車買取幹旋	17,200	1,600	15,600	36,200	17,600	18,600
9534	【純売上高】	295,528	451,200	△155,672	10,049,909	12,263,200	△2,213,291
9578	〔売上総利益〕	295,528	451,200	△155,672	10,049,909	12,263,200	△2,213,291
6000	会議費	537	16,500	△15,963	101,663	181,500	△79,837
6001	教育研修費	3,500	25,000	△21,500	141,614	275,000	△133,386
6002	部会費		160,000	△160,000	1,097,165	1,840,000	△742,835
6003	諸会費				19,375	20,000	△625
6005	社会貢献活動費	15,190	30,000	△14,810	36,671	80,000	△43,329
6006	代協活動費	7,800		7,800	189,630	300,000	△110,370
6111	給与手当	223,935	240,000	△16,065	2,694,639	2,760,000	△65,361
6112	旅費交通費	7,950	45,000	△37,050	450,868	600,000	△149,132
6113	事業広報費				82,500	150,000	△67,500
6114	日本代協会費		1,900,000	△1,900,000	1,870,000	1,900,000	△30,000
6117	支払手数料	27,946		27,946	347,810	100,000	247,810
6215	地代家賃	65,000	65,000		715,000	785,000	△70,000
6216	修繕費		8,300	△8,300		91,300	△91,300
6217	備品・事務用消耗費等	4,400	8,300	△3,900	133,384	91,300	42,084
6218	通信費	27,383	45,000	△17,617	456,819	455,000	1,819
6219	水道光熱費	12,203	12,500	△297	85,761	137,500	△51,739
6220	総会費				637,068	800,000	△162,932
6221	租税公課		5,000	△5,000	10,000	65,000	△55,000
6222	寄付金				181,000	50,000	131,000
6223	渉外費	15,000	20,000	△5,000	98,750	190,000	△91,250
6224	保険料	5,630		5,630	5,630	100,000	△94,370
6226	福利厚生費		30,000	△30,000	124,120	450,000	△325,880
6227	管理諸費	66,000	58,000	8,000	723,097	638,000	85,097
6228	リース料	14,080	16,500	△2,420	154,880	181,500	△26,620
6229	法定福利費		1,600	△1,600	229,958	17,600	212,358
6231	雑費	4,453	16,500	△12,047	99,464	181,500	△82,036
9579	【販売費及び一般管理費】	501,007	2,703,200	△2,202,193	10,686,866	12,440,200	△1,753,334
9580	〔営業利益〕	△205,479	△2,252,000	2,046,521	△636,957	△177,000	△459,957
7111	受取利息				7,090	200	6,890
7118	雑収入		60,000	△60,000	635,062	1,190,000	△554,938
9550	【営業外収益】		60,000	△60,000	642,152	1,190,200	△548,048
9581	〔経常利益〕	△205,479	△2,192,000	1,986,521	5,195	1,013,200	△1,008,005
9582	〔税引前当期純利益〕	△205,479	△2,192,000	1,986,521	5,195	1,013,200	△1,008,005
8311	法人税、住民税及び事業税					350,000	△350,000
9583	〔当期純利益〕	△205,479	△2,192,000	1,986,521	5,195	663,200	△658,005
9211	〔期首繰越利益剰余金〕				15,074,640		15,074,640
9584	〔期末繰越利益剰余金〕	△205,479	△2,192,000	1,986,521	15,079,835	663,200	14,416,635

資料7-1

2025年度 総会までの流れ（改訂版）

(参考) 前期	日程	タスク	備考
1/23(火)	1/9(木)	総務会（第6回） ①総会までのロードマップの確認 ②総会招待者の選定・事前案内送付時期の確認 ③総会講演会の講師の選定 ④次期選考委員会の進捗状況の確認（該当がある場合） ⑤功労者の選定	
2/9(金)	1/10(金)	総会開催案内発送（招待客）	1月の早い段階で案内を行う。
	1月下旬～ 2月上旬	会員に対し下記の案内を発送する ①今後の方針と総会日程決定のお知らせ ②募集人の登録人数の報告依頼〔回答期日：2/25（火）〕 ③2025年度会費の口座引落日の案内〔4/7(月),10/6（月）〕 ④新規事業について（スターモバイル・労災二次健診）	④は郵便料金を押さえるならば、一 緒のタイミングが有効
2/26(月)	2/19(水)	理事会（第7回）	前期は総会関係の議案なし
	2/3(月)	議案書作成依頼（今年度活動報告・次年度事業計画）（1回目） ＊会長・各委員長・各支部長	総務会の3週間前までに依頼を行 う。
3/19(火)	2/28(金)	<u>議案書提出期日</u> （今年度活動報告・次年度事業計画）（1回目） ＊会長・各委員長・各支部長	（目安：3月総務会3営業日前）
3/21(木)	3/6(木)	総務会（第7回） ①議案書の内容確認（1回目） ②総会進行表・当日の流れを確認 ③総会の担当割・スタッフ招集の検討	
4/4(木)	4/4(金)	支部会計報告期日 （※各支部）	
?	4月上旬	次年度予算書作成 （※会長、財務委員長）	
4/11(木)	4/10(木)	理事会（第1回） ①議案書の内容確認（2回目） ②総会のタイムスケジュール ③総会の担当割（スタッフ決定）	
	4月上旬	勤労福祉センター 会場費支払い	
4/18(木)	4/18(金)	今泉会計からデータが届く	
	4/22-23	監査資料作成	約2日間
	4月中旬	勤労福祉センター 総会の打ち合わせ	
4/25(木)	4/24(木)AM	会計監査 （※会長、財務委員長、監事）	
5/1(水)	4/24(木)PM	理事会（第2回） ①議案書の内容確認（最終・読み合わせ） ②総会当日の流れ ③総会・式典・公開セミナー役割分担・用資するものなど確認 （吊り看板・垂れ幕等についても確認を行う）	
	4/25(金)	文書の修正等実施（最終確認）	
5/7(火)	4/28(月)	資料封入作業	
5/8(水)	4/30(水)	総会案内発送（総会の2週間以上前に発送する）	
?	5月上旬	吊り看板・垂れ幕 発注	※
5/15(水)	5/14(水)	<u>出欠連絡締切</u> 未回答者催促〔5/20(火)まで〕	
?	5月中旬	リハーサル（式典開催の場合）	
	2-3営業日前	懇親会（開催の場合）・弁当（昼食） 確定	
5/27(月)	5/27(火)	総会当日	

2025年度 総会当日のタイムテーブル (2025.5.27)

施設：群馬県勤労福祉センター

〔3F：第1,2会議室・第5会議室（控室）, 1F：レストラン グリルウインテイスト〕

時間／所要時間		内容	場所
10:30～11:20	50m	準備① （会場・控室・受付） ＊総会⇒式典⇒セミナーまでの段取り及び担当の再確認 ＊代協バナー・セミナー垂れ幕（裏返し）・プロジェクター・パソコン台を設置し、スクリーンで投影テストまで済ませる）	第1 / 2 会議室
11:20～11:55	35m	昼食（弁当）＊会場後方及び第5会議室で準備進捗をみて食事する。 ＊原則、準備を担当する方のみ	
		雨宮理事到着・会長等と1Fレストランで昼食	
		損保協会到着 2名（奥事務局長・片岡氏） ＊1Fにて出迎え	
12:00～12:30	30m	受付開始（懇親会の会費も徴収する） ＊担当者は5分前にスタンバイ	
12:30～14:00	1h30m	通常総会 ＊祝辞2名（日本代協 雨宮理事、損保協会 奥事務局長に祝辞を頂く。）	
14:00～14:10	10m	準備② 式典・セミナー準備〔最前列の理事用長机を会議室から倉庫へ移動〕 ＊ 14:15～ 式典・セミナー受付開始（懇親会の会費も徴収する）	
14:10～	—	式典開始（開会の辞）	
14:10～14:15	5m	会長挨拶	
14:15～14:20	5m	来賓紹介・来賓挨拶（1名@5m） （損保協会 群馬損保会長 上杉 克氏（東京海上の群馬支店長）	
14:20～14:30	10m	永年功労者の紹介・記念品贈呈・功労者挨拶	
14:30～14:45	15m	トータルプランナー認定者紹介・バッジの贈呈（12名）・代表者挨拶	
14:45	—	式典終了 ＊セミナーの開始時間案内	
	—	セミナー講師到着 ＊1Fにて出迎え	
14:30～15:00	30m	受付（セミナーからの参加者の受付） ＊セミナーのみ参加者を含む	
14:45～15:00	15m	準備③ セミナー準備 ＊演台移動（ステージの端）, 垂幕（表向き）, スクリーン&プロジェクターセット	
15:00	1m	セミナー開始・講師紹介	
15:01～15:56	55m	記念セミナー（山本群馬県知事・約1h） ＊質疑応答を含む	
15:56～	2m	謝辞	
16:00	1m	閉会 ＊懇親会場等の案内	
	—	セミナー講師退館 ＊1Fにて見送り	
15:30～		懇親会受付・会場準備	
16:00～16:15	15m	移動（来賓を1Fのレストランへエスコートする）	
16:15～18:15	2h	懇親会	レストラン

時刻	進　　行	担当	内　　容
12:30	黙祷宣言		黙祷宣言　文章は議案書に掲載　黙祷 2 0 秒間
	開会宣言	司会	自己紹介
	総会成立		総会成立報告
	会長挨拶	中田会長	会長
	祝辞	雨宮理事	日本代協 上信越ブロック担当 理事
	祝辞	奥事務局長	日本損保協会 関東支部 事務局長
	議長選出	司会	推薦を求める
	議長	議長	議長挨拶
	議事録者・議事録確認者選	議長	議長が選任
	議事録者		挨拶議事録席に着席
	議事録確認者		挨拶議事録確認者席に着席
	審議 第1号議案審議	会長	2024年度事業報告承認の件
	2024年度事業報告	会長	日本代協関係、上信越ブロック、群馬代協及び総務会関係
		会長	理事会
		委員長	組織委員会
		委員長	教育委員会
		委員長	企画環境委員会
		委員長	C S R 委員会
		委員長	付加価値創造委員会
		委員長	広報委員会
		委員長	財務委員会
		支部長	前橋北毛支部
		支部長	高崎支部
		支部長	桐生支部
		支部長	東毛支部
		支部長	伊勢崎支部
	質疑応答	議長	
	第 1 号議案採決	議長	議長
	審議 第2号議案審議	財務委員長 監事	2024年度決算報告 監査報告
	質疑応答	議長	
	第 2 号議案採決	議長	承認を諮る
	審議 第 3 号議案審議	会長	2025年度事業計画案承認の件
	2025年度事業計画	委員長	組織委員会
		委員長	教育委員会
		委員長	企画環境委員会
		委員長	C S R 委員会
		委員長	付加価値創造委員会
		委員長	広報委員会
		委員長	財務委員会
	質疑応答	議長	
	第 3 号議案採決	議長	承認を諮る
	審議 第 4 号議案審議	財務委員長	2025年度収支予算案
	第 4 号議案採決	議長	承認を諮る
	質疑応答	議長	
	審議 第 5 号議案審議	財務委員長	その他（支部活動費の件）
	第 5 号議案採決	議長	承認を諮る
	質疑応答	議長	
	議長退席	議長	議長席から戻る
	閉会宣言	司会	閉会宣言
14:00	総会終了		

通常総会等 役割分担 調整シート

区分	役割	担当				備考
		人数	2025年	2024年	2023年	
総会	黙祷宣言	1	石井副会長	武田副会長	吉田竜也副会長	
	開会宣言（司会）	1	武田副会長	藤木副会長	藤木賢司副会長	
	総会成立	1	内田監事	中島監事	小井土富士雄監事	総会成立報告
	議長	1	（伊勢崎支部） 市川支部長	（東毛支部） 飯塚支部長	星野武尊桐生支部長	*議長は5支部の持ち回り
	議事録者	1	（桐生支部）	市川信一さん	岡部聡児財務委員	
	議事録確認者	1	（東毛支部）	関口裕生さん	山岡裕幸財務委員	
	質疑時のマイク担当	1	（東毛支部） 岡部財務委員	—	—	
式典・セミナー	司会	1	久保田副会長	中島副会長	藤木賢司副会長	
	挨拶	1	中田会長	中田会長	内田聡会長	
	謝辞	1			武田翔副会長	
	功労者記念品贈呈	1	中田会長	中田会長		
	トータルプランナー認定バッジ贈呈	1	中田会長	—	—	
	セミナー講師アテンド	1				
	誘導	1				保険会社関係を前に案内する
	質疑時のマイク担当	2		松坂さん、飯塚さん	増田篤	質疑者にマイクを渡す
懇親会	来賓誘導					会長・監事（前年例） * 保険会社を前の席に誘導する
	司会	1	武田副会長	星野副会長	吉田竜也副会長	
	挨拶		中田会長	中田会長	内田聡会長	
	乾杯の音頭			内田監事	中島康介監事	
	締めの挨拶			小井土監事	小井土富士雄監事	
受付	募金の協力依頼		CSR委員会	CSR委員		来場者に募金の呼びかけと募金者に佐藤基金のチラシを渡す
	入場確認					①総会開始前（各支部長） ②総会中～式典～懇親会（前橋北毛支部・高崎支部・伊勢崎支部）から選出（〇名）
	懇親会費徴収・領収証発行		事務局			
	駐車場代の支払い		該当なし			駐車券を掲示した方に時間に応じお金を渡す
セッティング	横断幕・垂れ幕設置					
	群馬代協旗設置・撤去					*旗のアイロンがけも行う
	スタンドバナー設置・片付け					
	来賓席の肩書き・氏名表示の紙設置					
	セミナー準備（垂れ幕設置・スクリーン移動）					*プロジェクター、マイク
その他	来賓送迎			吉田竜也副会長		
	来賓誘導・控室案内・接待					
	講師出迎え・見送り					
	タイムキーパー		星野副会長 内田監事			予定通り進行しているかチェックし、必要に応じて補正を促す。
	撮影担当		（広報委員）			総会・式典・セミナー等を撮影
	照明担当			小林教育委員		総会・式典・セミナーを通して、照明の調節を行う
	駐車場案内	4	広報・財務委員			