2024年度 第6回総務会 次第兼議案書

日時 2025年1月9日 (木) 13:00 ~ 15:00

場所 群馬代協事務所

1. 議長と出席者の確認

議長 中田会長

出席 (5名) 中田全一、吉田竜也、久保田高広、中島康介、石井 等

欠席 (2名) 武田 翔、星野武尊

2. 議事録者の指名

議事録者 代協事務局

議事録確認者 議長

3. 代協スケジュール

実施済	実施予定
2024 年	2025 年
11/15-16 第 13 回日本代協コンベンション(東京)	1/14 【日本代協】企画環境委員会
11/19 第2回財務委員会	1/17 東毛支部公開セミナー
11/20 第 5 回総務会	【日本代協】CSR 委員会
11/26 第3回企画環境委員会	1/21 【日本代協】広報委員会 (WEB)
11/28 高崎支部役員会	1/24 群馬県損害保険防犯連絡協議会第43回総会
11/29 【日本代協】社労士診断認定制度・	1/24 【日本代協】教育委員会全国会議
ジギョケイセミナー	2/4 第5回教育委員会
12/5 東毛支部定例会	2/6 集団献血(前橋)
12/6 【日本代協】会長懇談会 (WEB)	2/8-16 集団献血 (高崎)
12/10 第 4 回教育委員会	2/17 【日本代協】企画環境委員会(WEB)
12/11 第6回理事会・支部長会議	2/19 第7会理事会
12/17 【日本代協】JSA-S1003·	3/7 集団献血(太田)
リスクマネジメントセミナー	3/14 【日本代協】会長懇談会
12/19 【日本代協】上信越ブロック会議 (WEB)	3/14 【日本代協】2024 年度金融庁との意見交換会
12/26 第 2 回 CSR 委員会	3/19 【日本代協】上信越ブロック会議 (WEB)
1/8 上毛新聞 新年交歓会	4/7 【日本代協】企画環境委員会
	5/27 通常総会

4. 報告事項

- ① 上毛新聞 新年交歓会について
- ② 来期通常総会会場の利用料改定について (2025年4月1日利用分より改定料金)

群馬県勤労福祉センター (施設使用料合計 47,000 円 ⇒51,730 円)

会議室1, 2 (終日利用 @22,950 円 ⇒@25,260 円)

会議室 5 (午後のみ@1,100円 ⇒ @1,210円)

※別途プロジェクターやマイクの使用料が発生します。

- 5. 委員会報告
 - ① 組織委員会

正会員の増減について 現在188名 [目標7名 実績(入会5・退会2)]

*1/1 付入会 馬場保険サービス

*1/7 電話で入会する旨の連絡あり 川島保険サービス (田中委員長のご紹介)

- ② 教育委員会
 - ア. 損害保険トータルプランナー認定バッジ申込状況について(資料1)

申込件数:12名〔バッジ単価@3,135円(税込み) 計37,620円〕

*2022 年度からの累計 100 名 * 重複申請なし

団体申込方法:名簿を日本代協へ提出し、日本代協経由で申し込みを行う。

- イ. コンサルティングコース申込状況について 申込件数7件 目標15件(達成率47%)(12/26現在)
- ③ 企画環境委員会
 - ア. 社会保険労務士協会との連携について(進捗状況)
- ④ CSR委員会
 - ア. ぼうさい探検隊の参加者へのプレゼント送付について (1/7 付発送)
 - イ. 2024 年度集団献血の協力申込状況について〔申込期日:1/24(金)〕

前橋 2/6(木) 会員4名、保険会社4名(ひまわり生命)

高崎 2/8 (土) -16 (日) 会員1名、保険会社0名

太田 3/7(金) 会員1名、保険会社0名

- ウ. 出前講座について(進捗状況)
- エ. 110 番の代理店の登録状況について

登録済代理店 135 店、未登録 63 店(内訳:正会員 59 ·一般会員 4)

- ⑤ 付加価値創造委員会
 - ア.レンタカー指定業者との契約書の条文追加について(資料2)

変更点:借受人がレンタカーで事故に遭った場合もノンオペレーションチャージ (NOC) がかからない旨を契約書に明記する。

(契約書再締結により収入印紙@4,000 円×既存契約会社 5 社分が必要となる。今年度で契約解除 するタイムズモビリティは除く。)

- イ. 入会希望のオリックスレンタカー [㈱ジャパレン関東] について (資料3) ※早期の入会を希望されている。
- ウ. スモールリペアについて(進捗状況)
- ⑥ 広報委員会
- ⑦ 財務委員会
 - ア. 日本代協会員の支払いについて (12/31 時点での正会員数 187 名)

今年度会費 1,870,000 円 (支払期日:1/31)

*毎年12/末時点での正会員数に基づき、1会員につき10,000円を支払う。

- イ. 財務状況について(4月~12月)(資料4)
- ウ. 来期の会費額の決定について(資料5)

例年2月末時点での募集人の人数によって会費を決定している。

2月上旬に案内を郵送〔回答期限:2/25(火)〕

- 6. 確認事項等について
 - ① 労災二次健診給付制度を活用したビジネスプランの今後の展開について
 - ② スターモバイルについての会員への案内方法等について (案内方法・タイミング・会員からの問合せ対応体制について)
 - ③ 2024 年度 金融庁と代協会長との意見交換会 (3/14) への意見について **(資料6)** 日本代協への提出期限: 1/28(金)
 - ④ 来期の通常総会について
 - ア. 総会までのロードマップの確認(会議体の日程の決定及びロードマップの確認)(資料7)
 - イ. 来賓の選定及び事前通知のタイミングの決定(資料8)
 - ウ. 総会時の公開セミナーの講師の選定について
 - エ. 功労者の選定
 - 7. その他