

2025 年 1 月 14 日
議事録者 事務局 猿橋
確認 議長 中田 全一

2024 年度 第 6 回総務会 議事録

1. 日 時 2025 年 1 月 9 日（木）13:00～15:00
2. 場 所 群馬代協事務所
3. 出 席 （5 名）中田全一、吉田竜也、久保田高広、中島康介、石井 等
欠 席 （2 名）武田 翔、星野武尊

議題及び審議決定事項

1. 報告事項

① 上毛新聞 新年交歓会について

⇒県内選出の衆議院議員や県会議員等も参加されていたが、全体で参加者 900 名程度であり、中々話す機会を得られなかったが、小淵議員には、要望書の内容についての説明、高齢者が火災保険に入れない方がいるため、その点についても国で対応してほしい旨要望を伝えた。

また、桐生市、みどり市、伊勢崎市、太田市、中之条の県会議員とも、防災・減災等の話を行った。是非、次回も参加させていただきたい。

② 勤労福祉センターより 2025 年 4 月 1 日利用分より料金改定を行う旨の通知があり、4,730 円増額（＊別途プロジェクターやマイクの使用料が発生）する旨報告された。

2. 委員会報告

① 組織委員会

⇒正会員の増減について 現在 188 名〔目標 7 名 実績（入会 5・退会 2）〕

1/7 電話で入会する旨の連絡があった 川島保険サービス（田中委員長のご紹介）を加えると、目標に対し残り 1 名となる。高野辺委員長に任せきりでは負担が大きいので、是非、副会長にも協力して頂きたい。

<各種意見>

- ・各保険会社の失敗談が共有されるが、突き詰めるとモーターチャネルのことが多いので、それらの人たちに群馬代協に入会してもらってはどうか。
- ・小淵議員経由でモーターチャネルの団体に提案してもらってはどうか。

② 教育委員会

⇒1/8 にコンサルティングコース WEB セミナーがあり、群馬からは 4 名の監視〔前橋（鈴木）、松崎（伊勢崎）、松坂（桐生）、東毛（飯塚）〕が参加した。

ア. 損害保険トータルプランナー認定バッジ申込状況について報告があった（資料 1）

⇒申込件数：12 名〔バッジ単価@3,135 円（税込み） 計 37,620 円〕

次回の理事会に申請する。

イ. コンサルティングコース申込状況について報告があった
申込件数 7 件 目標 15 件 (達成率 47%) (12/26 現在)

③ 企画環境委員会

ア. 社会保険労務士協会との連携について (進捗状況)
⇒ 会長より、社会保険労務士協会の桐生支部とはコンタクトをとっている旨報告があった。

④ C S R 委員会

ア. ぼうさい探検隊の参加者へのプレゼントを 1/7 付発送した旨報告された。

イ. 2024 年度集団献血の協力申込状況について [申込期日: 1/24 (金)]

⇒ 12/26 に CSR 委員会を開催し、最寄りの保険会社へ各委員が依頼を行うことになっている。会場を貸して頂く先 (損保ジャパン・太田東京海上) に開催日当日に手土産を持参する (手土産は事務局で準備する)。

ウ. 出前講座について (進捗状況)

⇒ 資料の準備はできているが学校との調整が済んでいないため、今期中の開催は難しい旨報告があった。

エ. 110 番の代理店の登録状況について

登録済代理店 135 店、未登録 63 店 (内訳: 正会員 59 ・ 一般会員 4)

⇒ 3 月に登録代理店を報告する。

オ. 募金について

⇒ 3 月に佐藤交通遺児福祉基金に募金額を渡す。

⑤ 付加価値創造委員会

ア. 入会希望のオリックスレンタカー [(株) ジャパレン関東] との契約について

⇒ 先方の希望を考慮し、1 月中に契約締結を行い、次回の理事会で事後報告を行うことについて確認を行った。(※ 追加情報 1/17 にオリックスレンタカーと契約締結を行う)。

※ 同じ群馬県内のオリックスレンタカーであっても、(株) ジャパレン関東の営業所ではないケースもあるため、利用時には注意が必要。

イ. レンタカー指定業者との契約書の条文追加について (資料 2)

⇒ 契約書に NOC について明記されていないことが判明したため、既存の 5 社 (3/未で解約するタイムズモビリティを除く) 及び、入会希望のオリックスレンタカー [(株) ジャパレン関東] については、NOC についての条文を追加した新しい契約書にて再締結等を行うことを確認した (再締結費用: 収入印紙 @4,000 円 × 5 社 = 20,000 円発生する)。

⇒ 再締結に当たっては、前橋北毛支部 ドリーム保険の小林氏 (吾妻郡中之条町) からの情報により、タイムズモビリティは NOC を認識していないこと、トヨタレンタリースも認識していない可能性がある (※ 1/14 追加情報 小林氏からの情報で、トヨタレンタリースは NOC の認識はなく、小林氏はお客を守るために、別途、1 日 550 円を支払い NOC にしていたとのこと) ため、再締結の文書等を送付する前に、担当委員から該当するレンタカ

一会社に連絡を行ったうえで、再締結手続きを進めることになった。

⇒群馬代協のHPに、タイムズモビリティは3月末で契約終了する旨を掲載する（事務局で対応する）。

ウ.スモールリペアについて（進捗状況）

⇒検討を進めてきたが、群馬代協を窓口としてスモールリペアの契約を行う場合、事務局への過度の負担が発生するため、実施困難との判断に至った旨報告があった。

エ. 生花の協力会社（ヨシダ(株) 伊勢崎の会社）について

前述の小林氏より、協力会社に問合せしたところ配達できない旨言われたので、群馬代協で対策をお願いしたいとの要望があった。

⇒議論の結果、協力会社へ配達を強要することは困難であるため、協力会社を増やすことを検討する必要があるとの意見。（※1/14 追加情報 小林氏から会議の結果を聞かれたため、既存の協力会社（伊勢崎）に配達を強要することは難しいので、協力会社を増やす必要があるのではないかとの意見があった旨伝えた。⇒是非、検討してほしい旨再要望があった）。

⑥ 広報委員会

⇒・随時、事務局でホームページの更新を行っている旨報告があった。

・1/21 に日本代協の広報委員会が予定されている。

⑦ 財務委員会

ア.今年度の日本代協への支払い 1,870,000 円（支払期日：~~1/31~~ ⇒1/14 付追加情報 2/14）の報告があった。＊毎年12/末時点での正会員数（187名）に基づき、1会員につき10,000円を支払う。

イ.財務状況について（4月～12月）（資料4）

⇒今後の支出予定について検討が行われた。

ウ.来期の会費額の決定について（資料5,追加資料）

⇒これまでは、資料5の方法にて募集人の登録数の回答を貰っていたが、追加資料の案にて、募集人の人数の確認のほか、新規事業や代協活動へのアンケート形式での意見の収集を行うこととなった。

⇒会長、中島副会長に通知文を完成させて頂き、2月上旬までに案内を郵送する。

〔回答期限：2/25（火）〕

3. 確認事項等について

①労災二次健診給付制度を活用したビジネスプランの今後の展開について

⇒次回の理事会で協議を行う。

② スターモバイルについての会員への案内方法等について（追加資料）

（案内方法・タイミング・会員からの問合せ対応体制について）

⇒スターモバイルの件については、理事会で決定した内容であるため、上記の募集人の人数の確認の際に、会員へ資料を送付し、会員の意見を聴取する事となった。

③ 2024年度 金融庁と代協会長との意見交換会（3/14）への意見について（資料6）

日本代協への提出期限：1/28（金）

⇒個人名の部分は黒塗り等にし、原文のまま提出する。

④来期の通常総会について

ア．総会時の公開セミナーの講師の選定について

第1候補：山本一太群馬県知事

第2候補：小川あきら前橋市長

＊順番にコンタクトを取るようになった。

イ．功労者の選定

⇒引き続き検討を行う。

ウ．総会までのロードマップの確認（会議体の日程の決定及びロードマップの確認）（資料7）

⇒別紙 2025 年度総会スケジュール（改訂版）のとおり進める。

（主な予定）＊詳細は別紙をご確認ください。

・3/6（木）第7回総務会

・4/10（木）第1回理事会

・4月上旬 2025 年度予算書作成（※会長、財務委員長）

・4/24（木）AM 会計監査（※会長、財務委員長、監事）

PM 第2回理事会

・4/30（水）総会案内発送〔回答期日：5/20（火）〕

エ．来賓の選定及び事前通知のタイミングの決定（資料8）

⇒ 2024 年度の来賓一覧の役職の方に速やかに案内を行う。＊事前準備として、電話で名簿の記載内容（住所・役職名）に変更が無いかを確認する。

＊追記：1/10 に来賓予定者 14 名に案内を発送した。

○次回 総務会 3/6(木) 13:00～15:00 （代協事務所）

以上